

Comune di Castelfranco di Sotto
AVVISO PUBBLICO
PER PROCEDURA DI MIGLIORIA
RISERVATO AI CONCESSIONARI DI POSTEGGIO NEL MERCATO DEL LUNEDI' IN
CASTELFRANCO DI SOTTO

IL RESPONSABILE DI SETTORE

PREMESSO che la pianificazione per il commercio su aree pubbliche sul territorio del comune di Castelfranco di Sotto è stata aggiornata, unitamente al relativo Regolamento Comunale per l'esercizio dell'attività commerciale su aree pubbliche, da ultimo mediante Deliberazione del Consiglio Comunale n° 55 del 28 dicembre 2023, che ha aggiornato la precedente pianificazione, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 93 del 29/12/2016;

Considerato pertanto che il mercato del lunedì in Castelfranco di Sotto è regolamentato nella suddivisione in settore, nelle disposizione dei posteggi, nella numerazione dei posteggi e nelle relative dimensioni dalla citata Deliberazione del Consiglio Comunale n° 55 del 28/12/2023 ed in particolare dagli allegati contrassegnati dalle lettera A – B – F e dal numero 1;

Vista la Legge Regionale 23.12.2018, n.62 “Codice del Commercio” ed in particolare il Capo V che disciplina il Commercio su aree pubbliche;

Visto il vigente Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche – comune di Castelfranco di Sotto – aggiornato con la già citata Delibera del Consiglio Comunale n° 55 del 28/12/2023, ed in particolare gli articoli 18 – 19 – 25;

CONSIDERATO che si è reso necessario pertanto procedere ad un aggiornamento della pianificazione attualmente vigente sul territorio comunale, per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, e della relativa regolamentazione comunale, con particolare riferimento al Mercato del lunedì in Castelfranco di Sotto;

VISTA la Determinazione Responsabile Settore 5 n°47 del 8/02/2024 con la quale veniva approvato il Bando per una procedura di miglioria riservato ai concessionari di posteggio nel mercato di lunedì di Castelfranco di Sotto;

VISTA la successiva Determinazione Responsabile Settore 5 n° 88 del 29/02/2024 relativa all'approvazione della graduatoria per la procedura di miglioria a seguito di bando riservato ai concessionari di posteggio al mercato di Lunedì in Castelfranco di Sotto;

CONSIDERATO che nel mercato di Castelfranco di Sotto, che si tiene con cadenza settimanale nella giornata di lunedì in Piazza XX Settembre e vie limitrofe, si sono di nuovo resi vacanti alcuni posteggi a seguito di rinunce ai posteggi o decadenze per assenze, e, pertanto, prossimamente si procederà all'emanazione del bando per l'assegnazione di detti posteggi liberi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 della l.r. 62/2018;

CONSIDERATO pertanto che, nella nuova pianificazione approvata dal Consiglio Comunale, per quanto riguarda il settore non alimentare, sono rimasti vuoti e disponibili per l'assegnazione (nuova numerazione), a seguito della ristrutturazione approvata, alla data odierna: Totale n° 6 posteggi ed in particolare: n° 9 - 11 – 29 – 37 - 44 - 62;

Visto l'articolo 19 del vigente Regolamento Comunale per l'esercizio del commercio su aree

pubbliche, recante “Miglioria e scambio di posteggi”;

RITENUTO pertanto necessario procedere, in attuazione delle disposizioni dell’articolo 19 sopra citato, ad approvare un Bando di miglioria riservato agli esercenti titolari di concessione decennale per i posteggi del settore non alimentare che sono interessati a migliorare la propria collocazione all’interno del mercato;

Dato atto pertanto che, a seguito della ristrutturazione, nel mercato di Castelfranco di Sotto, i posteggi attualmente liberi risultano essere i seguenti:

- SETTORE NON ALIMENTARE: Posteggi liberi per assegnazione: Totale n° 6 posteggi ed in particolare: n° 9 - 11 – 29 – 37 - 44 - 62;

Vista la Determinazione n° 15 del 22/01/2024, con la quale è stata aggiornata la graduatoria dei titolari di concessione di posteggio del mercato di Castelfranco di Sotto e redatta sulla base dei criteri attualmente previsti dall’art. 37, comma 3 della L.R. 62/2018;

Vista la determinazione dirigenziale n°59 del 04/02/2025 con la quale viene approvato il modello di avviso pubblico per procedura di miglioria e lo schema di domanda per la variazione di posteggi nel mercato settimanale del lunedì a Castelfranco;

Ritenuto di procedere alla pubblicazione del sopra indicato Avviso pubblico di miglioria riservato agli operatori di commercio su aree pubbliche titolari di concessione nel mercato settimanale del martedì;

RENDE NOTO

E’ indetta la procedura di selezione per miglorie nel mercato settimanale del lunedì a Castelfranco di Sotto, per i seguenti posteggi, nei settori sotto indicati:

- SETTORE NON ALIMENTARE: Posteggi liberi per assegnazione: Totale n° 6 posteggi ed in particolare: n° 9 - 11 – 29 – 37 - 44 – 62 (tutti i posteggi citati hanno dimensione: mt. 7 x 5);

e, di conseguenza, per quelli che si rendessero liberi a seguito della nuova assegnazione.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori titolari di concessione presso il mercato del lunedì in Castelfranco di Sotto, interessati a cambiare il proprio posteggio nel rispetto delle disposizioni relative al settore/riserva (alimentare, non alimentare). In caso di posteggio occupato per affitto di azienda, la domanda deve essere presentata dall’operatore titolare della concessione e pertanto dal locatore e non dall’affittuario;

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I termini utili per la presentazione delle rispettive domande vanno dal giorno LUNEDI' 17 FEBBRAIO al giorno MARTEDI' 25 FEBBRAIO compresi. Le domande inviate fuori dai suddetti termini non produrranno effetto e saranno considerate irricevibili e pertanto saranno archiviate con esito negativo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per la presente selezione, da presentare utilizzando lo schema di domanda di cui all’Allegato B), dovranno essere trasmesse al Comune di Castelfranco esclusivamente tramite PEC all’indirizzo: comune.castelfrancodisotto@postacert.toscana.it

Ai fini della corretta presentazione delle istanze, e quindi della ricevibilità delle stesse, si forniscono le seguenti indicazioni operative:

a) alla PEC dovranno essere allegati file sottoscritti digitalmente (con estensione.pdf.p7m) o file con estensione.pdf firmati con firma analogica;

- b) tutti i documenti relativi ad ogni singola domanda devono essere trasmessi con una unica PEC: non sono ammesse domande i cui allegati siano trasmessi con più PEC;
- c) se il soggetto (titolare o legale rappresentante) intestatario dell'istanza intende, per la presentazione, avvalersi di un soggetto terzo, occorre produrre, in allegato alla domanda, apposita procura speciale di cui all'allegato C) (per la trasmissione e/o per la firma digitale);
- d) in caso di firma analogica è obbligatorio allegare copia del documento di identità in corso di validità;
- e) in caso di firma digitale non è obbligatorio allegare copia del documento di identità;

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- copia del documento di identità non scaduto (del titolare o del legale rappresentante), in caso di firma analogica;
- copia del permesso o della carta di soggiorno non scaduti (per i cittadini extracomunitari);
- eventuale procura speciale, redatta utilizzando il modello pubblicato unitamente all'avviso pubblico, per eventuale conferimento di incarico di trasmissione dell'istanza, nel caso in cui l'operatore intenda avvalersi di soggetto terzo.

CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- a) spedizione delle domande fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- b) mancata sottoscrizione della domanda o sottoscrizione non conforme alla vigente normativa e/o alle indicazioni previste nel presente bando;
- c) mancata presentazione della documentazione a corredo della domanda;
- d) mancata presentazione di eventuali integrazioni richieste dall'ufficio in fase istruttoria entro il termine perentorio assegnato dall'ufficio stesso;
- e) omissione, illeggibilità e non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente.

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

La scelta del posteggio, che sarà effettuata in data successiva da stabilire, non sarà limitata alla copertura dei posteggi sopra indicati, ma verrà estesa a quelli che gli operatori volta per volta libereranno, non appena avranno optato per spostarsi in un'altra collocazione.

Gli operatori che presenteranno regolare domanda, secondo le modalità sopra indicate, una volta ammessi alla scelta, verranno chiamati a scegliere il posteggio in base all'ordine occupato nella graduatoria per il mercato settimanale del martedì, aggiornata con Determinazione n° 15 del 22/01/2024. Qualora i concessionari fossero subentrati ad altri operatori, verrà fatto riferimento alla posizione del dante causa.

Qualora l'interessato in posizione utile in graduatoria non scelga alcun posteggio, si procederà all'esclusione dalla scelta con scorrimento della graduatoria.

Qualora un titolare scelga un nuovo posteggio, il posteggio a lui originariamente assegnato tornerà libero ed a disposizione per la scelta da parte dei titolari che lo seguono in graduatoria.

Il titolare ammesso a partecipare alla miglìoria, potrà delegare un proprio rappresentate, mediante valida procura da presentare all'Ufficio, per la scelta del nuovo posteggio e contestuale rinuncia al vecchio posteggio.

A conclusione della procedura, non sarà rilasciato un nuovo titolo, ma si procederà ad aggiornamento della concessione in essere, prendendo atto dello spostamento del banco in altro posteggio; la scadenza della concessione resta immutata così come l'anzianità di presenza nel mercato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Castelfranco di Sotto, in qualità di titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti nella presente procedura con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di

archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tenuto conto delle finalità del trattamento il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di ottenere i benefici previsti dal presente bando.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali nonché ai soggetti privati nei limiti della normativa vigente in materia.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articolo 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Comune di Castelfranco di Sotto al seguente indirizzo e.mail: protocollo@comune.castelfranco.pi.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

L'informativa completa è disponibile alla pagina dedicata del sito web del Comune di Castelfranco di Sotto.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento Comunale in materia di commercio su aree pubbliche.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castelfranco di Sotto dal 10 FEBBRAIO al 25 FEBBRAIO, sul sito istituzionale del Comune di Castelfranco di Sotto www.comune.castelfranco.pi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione "Servizi" e categoria "Imprese e commercio" e sul sito www.sporvic.it.

Gli interessati potranno richiedere informazioni presso il Servizio Attività Produttive-SUAP del Comune di Castelfranco – mail suap@comune.castelfranco.pi.it – telefono 0571/487232